

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[BERNARDINI VANDA]**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [ 02-01-1949 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 2017 AD AGGI COLLABORATORE VOLONTARIO SINDACATO DELLA UILTUCS  
DAL 2012 A AL 2016 MEMBRO UFFICIO PRESIDENZA EWC COMITATO EUROPEO –  
SODEXO  
AL 2005 AL 2016 MEMBRO EWC COMITATO AZIENDALE EUROPEO – SODEXO  
AL 2001 AL 2016 RAPRESENTANTE SINDACALE  
DAL 2002 AL 2016 RAPRESENTANTE SICUREZZA LAVORATORI  
DAL 2008 AL 2016 MEMBRO DIRETTIVO NAZIONALE/ PROVINCIALE UILTUCS  
DAL 1988 ADDETTA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE 5° LIVELLO MULTI MANSIONI -  
AIUTO CUOCO – SODEXO  
NEL 1974 IMPIEGATA UPIM  
DAL 1966 AL 1972 VETRINISTA e CAPO REPARTO – MAPIEN ABBIGLIAMENTO  
DAL 1962 AL 1965 COMMESSA SCARPE - COLOMBINO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SODEXO ITALIA S.P.A Via F. GRACCHI N°36 CINISIELLO B.mo (MI)
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità AIUTO CUOCO – MULTI MANSIONI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA
  - DAL 2006 AL 2008 CORSO LINGUA FRANCESE
  - DAL 2010 AL 2012 CORSO LINGUA INGLESE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - NEL 2009 CORSO DI FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA CSAO – TORINO
  - NEL 2010 CORSO PER LA VALUTAZIONE RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO ISTITUTO AMBIENTE EUROPA – MILANO
  - NEL 2013 AGGIORNAMENTO LEGGI SICUREZZA CSAO-TORINO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DAL 2019 AL 2024 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI COLLEGNO  
 DAL 2009 AL 2019 CONSIGLIERE COMUNALE -COLLEGNO  
 MEMBRO / PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI URBANISTICA –LAVORO- AMBIENTE – BILANCIO  
 DAL 1999 SOCIO DELL’ASSOCIAZIONE CULTURALE SAN LORENZO GRUPPO STORICO – CONTEA DI COLLEGNO  
 NEL 2000 TESSIO’IR A COSTUME STORICO CHE RAPPRESENTA IL PERSONAGGIO UFFICIALE DIDELE CITTAA’ DI COLLEGNO INSIEME AL MARGHE

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>NEL 1999 OPERATORE SUL PERSONAL COMPUTER -ENAIP - SETTIMO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>COMPOSIZIONI FLOREALI</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>